**REGULAMIN  
  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 60 IM. POWSTANIA LISPOPADOWEGO  
W WARSZAWIE DOTYCZĄCY POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU W SZKOLE.**

**Na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. (Dz.U.Nr 6, poz. 69 z 2003r. z późn.zm.) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ustala się co następuje:**

**§ 1**

1. **Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.**
2. **W każdym przypadku niezwłocznie należy powiadomić dyrektora szkoły lub jego zastępcę lub inną osobę z kierownictwa szkoły.**

**§ 2**

1. **O każdym wypadku zaistniałym na terenie szkoły zawiadamia się niezwłocznie:**
2. **rodziców (prawnych opiekunów poszkodowanego),**
3. **organ prowadzący szkołę,**
4. **pracownika służb BHP,**
5. **społecznego inspektora pracy,**
6. **radę rodziców**
7. **O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.**
8. **O wypadku do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się inspektora sanitarnego.**
9. **Zawiadomień, o których mowa w ust. 1-3, dokonuje dyrektor szkoły bądź upoważniony przez niego pracownik.**

**§ 3**

1. **Do zbadania okoliczności i przyczyn wypadku powołuje się zespół powypadkowy.**
2. **Członków zespołu powołuje dyrektor szkoły.**
3. **Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.**
4. **Wzór protokołu powypadkowego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia MENiS cytowanego na wstępie.**
5. **W skład zespołu wchodzą: pracownik służby BHP oraz społeczny inspektor pracy.**
6. **Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust. 3, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie BHP.**
7. **Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby BHP, ani społeczny inspektor pracy w skład zespołu wchodzą: dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP.**
8. **W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratorium oświaty lub rady rodziców.**
9. **Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby BHP, ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.**
10. **W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.**

**§ 4**

1. **Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy miejsce wypadku zabezpiecza dyrektor szkoły w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.**
2. **Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.**

**§ 5**

1. **Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby, o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.**

**§ 6**

1. **Z treścią protokołu i z innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:**
2. **Poszkodowanego pełnoletniego;**
3. **Rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego**
4. **Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów).**

**§ 7**

1. **Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.**
2. **Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.**
3. **Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.**

**§ 8**

1. **Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.**

**§ 9**

1. **Osoby, o których mowa w § 7 ust. 1, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego.**
2. **Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.**
3. **Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:**
4. **niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego;**
5. **powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.**

**§ 10**

1. **Zaistniałe na terenie szkoły wypadki odnotowuje się w specjalnym rejestrze wypadków.**
2. **Rejestr wypadków oraz wymaganą oddzielnymi przepisami sprawozdawczość, prowadzi dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.**
3. **Wzór rejestru wypadków jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia MENiS.**

**§ 11**

1. **Okoliczności i przyczyny wypadków dyrektor szkoły omawia z pracownikami oraz ustala niezbędne środki i działania profilaktyczne.**

**§ 12**

1. **W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.**

**Warszawa, dnia………………………………….. Dyrektor szkoły:**

**…………………………………………….**