

Zasady funkcjonowania

Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 60 im. Powstania Listopadowego

Sekretariat szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów.

Sekretariat Szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.

Korespondencję można dostarczyć osobiście, drogą mailową lub pocztową.

Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.

Godziny urzędowania sekretariatu: od poniedziałku do piątku w godz. 08.00- 16.00,