**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 60 im. POWSTANIA LISTOPADOWEGO
W WARSZAWIE**

Uchwalono na podstawie art. 53 i art. 54 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.:Dz.U. z 2015 r. poz. 2156)

**Rozdział I
Nazwa reprezentacji rodziców**

**§ 1.**

Ustala się nazwę reprezentacji rodziców: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 60 im. Powstania Listopadowego w Warszawie, ul. Zbaraska 3

**§ 2.**

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

**§ 3.**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miej­scach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Rady Rodziców**

**§ 4.**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
4. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
5. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy,
6. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
* znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
* uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
* znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
* uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
* wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
* określanie zasad działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców

**Rozdział III**

**Zadania i kompetencje rady rodziców**

**§ 5.**

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

**§ 6.**

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

**§ 7.**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**§ 8.**

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

**§ 9.**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

**§ 10.**

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

**§ 11.**

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 12.**

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

**§ 13.**

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

**§ 14.**

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§ 15.**

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

**§ 16.**

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

**Rozdział IV**

**Tryb przeprowadzania wyborów

§ 17.**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

**§ 18.**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym na spotkaniu w Szkole lub w trybie elektronicznym opisanym w Rozdziale VIII.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki lub w trybie elektronicznym opisanym w Rozdziale VIII.
5. Wybory są ważne, jeżeli obecnych jest co najmniej 50% uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli nie ma wymaganej liczby osób, przewodniczący po 15 minutach od rozpoczęcia spotkania uznaje ważność głosowania w tym wyborów bez względu na liczbę obecnych.
7. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
8. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
9. przeprowadzenie głosowania,
10. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
11. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
13. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
14. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

**Rozdział V**

**Struktura rady rodziców**

**§ 19.**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
3. przewodniczący,
4. zastępcy przewodniczącego,
5. skarbnik,
6. sekretarz,
7. członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
8. Kadencja Prezydium trwa rok.
9. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
10. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

**Rozdział VI**

**Zasady działania rady rodziców**

**§ 20.**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

**§ 21.**

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Podejmowane Uchwały są ważne, jeżeli obecnych jest co najmniej 50% uprawnionych do głosowania,
4. Jeżeli nie ma wymaganej liczby osób, przewodniczący po 15 minutach uznaje ważność podjętych Uchwał bez względu na liczbę obecnych
5. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
6. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
7. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

**§ 22.**

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
3. numer, datę i miejsce zebrania,
4. listę osób obecnych podczas zebrania,
5. zatwierdzony porządek obrad,
6. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
7. przebieg obrad,
8. streszczenie wystąpień oraz wnioski,
9. treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
10. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

**Rozdział VIII**

**Prowadzenie spotkań w trybie elektronicznym**

**§ 23**

* + - 1. Regulamin Rady Rodziców określa sposób przeprowadzania spotkań Rady Rodziców głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej głosowaniem elektronicznym w sytuacjach nadzwyczajnych w szczególności związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego
			2. O przeprowadzeniu spotkania (w tym głosowania) w trybie elektronicznym w sytuacjach wskazanych w ustępie 1 postanawia Prezydium.
			3. Do przeprowadzenia wyborów lub podjęcia uchwał w trybie głosowania elektronicznego uruchomiony zostaje z wykorzystaniem sieci Internet program wyborczy, który:
1. gwarantuje oddanie głosu każdemu uprawnionemu wyborcy w sposób osobisty, tajny i równy
2. pozwala stwierdzić wymagane kworum w głosowaniach,
3. zapewnia możliwość ustalenia wyników głosowania oraz na ich podstawie wyników wyborów
	* + 1. Przewodniczący zarządza datę i godzinę spotkań elektronicznych
			2. Spotkania elektroniczne będą odbywały się za pośrednictwem komunikatora, którzy jest wykorzystywany do kontaktu ze szkołą.
			3. Przed rozpoczęciem głosowania elektronicznego prezentowany jest instruktaż obsługi programu ich przeprowadzenia. Przekazana jest również krótka instrukcja, jak korzystać z tej formy głosowania
			4. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje poprzez Librus link do aplikacji, gdzie będą odbywały się głosowania
			5. Wyniki głosowania są online od razu po przeprowadzonym głosowaniu i przekazywane na bieżąco wszystkim uczestnikom spotkania
			6. .

**Rozdział VII**

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

**§ 23.**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
* z dobrowolnych wpłat rodziców,
* z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
* z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
* z innych źródeł.
1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
3. dyrektor
4. Rada Pedagogiczna
5. Samorząd Uczniowski
6. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny", zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców.
7. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym „Preliminarzem wydatków Rady Rodziców".

**Rozdział VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 24.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

**§ 25.**

Rada rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści: **Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 60 im. Powstania Listopadowego w Warszawie, ul. Zbaraska 3**, a także pieczęcią do operacji finansowych, taką jak poprzednio, ale z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.